

國立東華大學
學校網頁非動態資訊異動變更處理標準作業流程
(SOP-CC-80-01)

一、目的

為使學校首頁常態性資訊，於異動時有一制度化流程得以遵循，以期作業標準化，減少錯誤，同時提昇作業效率。

二、依據

無。

三、範圍

本變更處理標準作業由全校各業務單位提出，由資訊與網路中心協助執行。

四、定義

學校網頁：泛指 URL 以 <http://www.ndhu.edu.tw/> 起始之中英文網頁頁面，不包含各單位及個人自行管轄之頁面。

非動態資訊：泛指除「公告訊息」、「活動走廊」、「連絡東華」等各單位得以自行由網頁管理系統內變更之資料外，其它必須透過資訊與網路中心技術人員協助，方得以變動之學校網頁內部連結與相關資料，含各單位網頁管理系統密碼。

五、作業流程說明

(一) 變更前

1. 擬定變更內容：由各單位業務人員視實際需要自行發起。
2. 填寫相關表單：由發起人根據需求填寫相關表單，經單位主管核章後，逕送資訊與網路中心會辦。
3. 如有特殊狀況，以致沒有表單符合所需時，請直接以電話先行聯繫資訊與網路中心業務承辦人員。

(二) 變更作業

1. 確認變更內容：資訊與網路中心業務承辦人員確認變更內容。
2. 如變更內容經承辦人員認定有所爭議，或與其他業務單位申請內容有所衝突時，依事件內容，得：
 - (1) 另簽請 鈞長核示。
 - (2) 提請本校圖書、通信與資訊服務委員會討論後，依決議執行。

(三) 變更後

1. 回覆變更作業處理情形。
2. 申請文件歸檔。

六、附件

(一) 國立東華大學網頁資訊異動申請單。

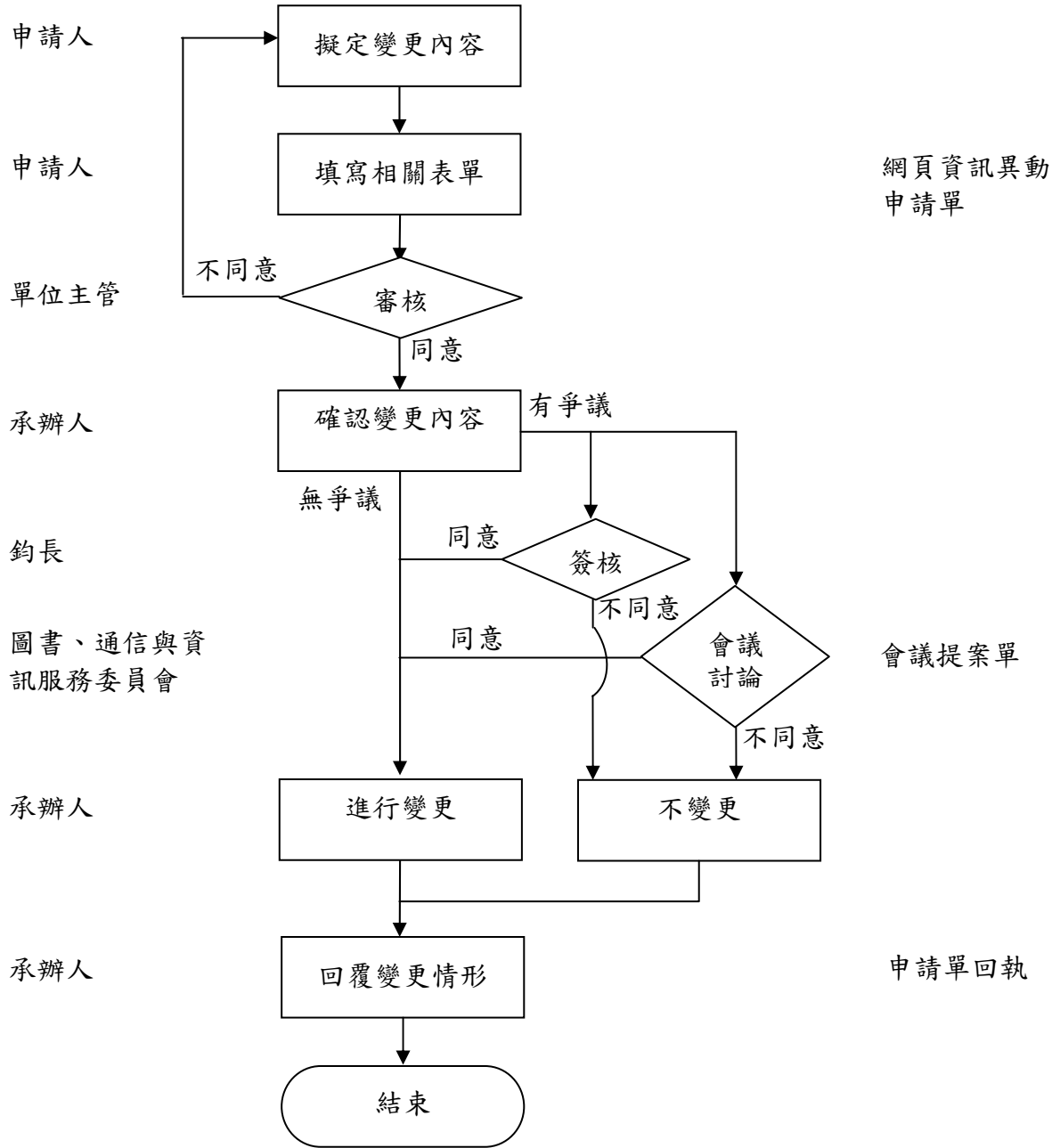
(請上網下載，URL: <http://www.inc.ndhu.edu.tw/ezfiles/2/1002/img/21/CC501.doc>)

七、作業流程圖

權責單位或人員

作業流程

相關表單或注意事項



學校網頁非動態資訊異動變更處理標準作業流程圖

網頁資訊異動申請單

填表日期： 年 月 日

1、申請人資訊

單位： 姓名：

E-mail： 聯絡電話：

2、辦理項目**2.1** 連結新增頁面網址：
頁面與區塊位置：
新增連結名稱：
連結網址：**2.2** 連結異動頁面網址：
頁面與區塊位置：
舊連結名稱：
變更為：
舊連結網址：
變更為：**2.3** 資料新增或異動頁面網址：
頁面與區塊位置：
資料新增：
資料異動：**2.4** 網站公告發佈平台(ebulletin) · 帳號申請或密碼變更

《註》本項目僅提供無使用 ePage 網站平台之單位申請。

帳號： _____

(新密碼將會寄至申請人信箱 · 請登入發佈平台 <http://ebulletin.ndhu.edu.tw/admin> 進行操作與變更)

※列印時可將註解關閉。

申請人

單位主管

承辦人

組長

單位主管