

國立東華大學  
主機代管標準作業流程  
(SOP-CC-31-01)

一、目的

為使主機代管申請處理流程制度化，提昇行政效率，特制訂主機代管處理流程。

二、依據

國立東華大學資網中心主機代管服務要點。

三、範圍

非資網中心管轄之全校性服務伺服器主機。

四、定義

無。

五、作業流程說明

- (一) 申請者申請本服務，應檢具「主機代管服務申請表」及「設備進出紀錄表」經資網中心核可後，方可進駐。
- (二) 申請者於代管主機進駐前須於「主機代管服務申請表」上詳細註記代管主機之硬體設備規格以供確認，並標記可資識別之記號或財產識別標籤。
- (三) 申請者須提供單一窗口之聯絡方式。
- (四) 申請者如有異動需求，須填具「主機代管服務異動申請表」申請辦理。
- (五) 代管主機搬離機房時，須填具「設備進出紀錄表」並與資網中心網路管理組人員核對硬體型號、規格、數量及財產編號等內容後方可搬離。
- (六) 代管主機如因維修、中止服務等因素，必須搬進或搬出機房時，請填具「設備進出紀錄表」。

六、附件

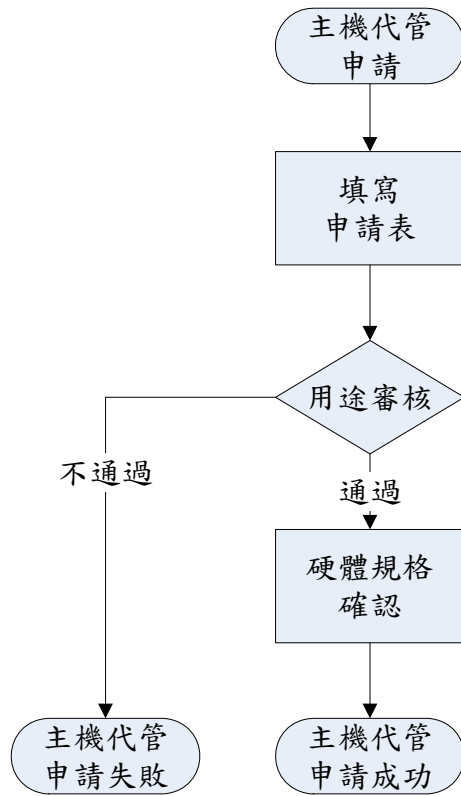
- (一) 主機代管服務申請表。( <http://www.inc.ndhu.edu.tw/ezfiles/2/1002/img/21/cc095.doc> )
- (二) 主機代管異動終止申請表。  
( <http://www.inc.ndhu.edu.tw/ezfiles/2/1002/img/21/CC306.doc> )
- (二) 設備進出紀錄表。( <http://www.inc.ndhu.edu.tw/ezfiles/2/1002/img/21/CC315.doc> )

七、作業流程圖

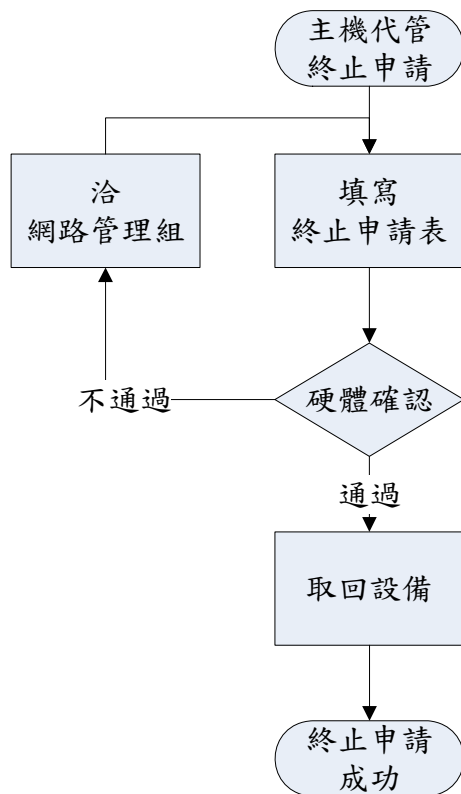
權責單位或人員

作業流程

相關表單或注意事項



主機代管申請標準作業流程圖



主機代管異動終止申請標準作業流程圖



國立東華大學  
主機代管服務申請表回條

申請單位	申請人	姓名： <span style="float: right;">聯絡電話：</span>
		系所/單位： <span style="float: right;">E-mail：</span>
	技術聯絡人	姓名： <span style="float: right;">聯絡電話：</span>
		系所/單位： <span style="float: right;">E-mail：</span>
申請代管期限		自____年____月____日起 至____年____月____日止 (終止日期空白者，代表不確定終止日期或代表欲長期放置)
主機代管 (此欄由資網中心填寫)	空間	<input type="checkbox"/> 19"開放式機櫃：____單位 (寬 45cm×高 5cm×70CM/單位) <input type="checkbox"/> 其他_____
	頻寬	<input type="checkbox"/> 100Mbps <input type="checkbox"/> 1000Mbps <input type="checkbox"/> 其他_____
	網路介面	<input type="checkbox"/> RJ45 <input type="checkbox"/> ST/LX <input type="checkbox"/> SC/LX <input type="checkbox"/> LC/LX <input type="checkbox"/> ST/SX <input type="checkbox"/> SC/SX <input type="checkbox"/> LC/SX <input type="checkbox"/> 其他_____
	電源	<input type="checkbox"/> 110V_____個 <input type="checkbox"/> 220V_____個 <input type="checkbox"/> 其他_____
	IP 數量	<input type="checkbox"/> 1 個，134.208._____._____ <input type="checkbox"/> _____個，_____
	網域名稱	<input type="checkbox"/> _____.ndhu.edu.tw
	意見	
核准日期	年 月 日	
承辦人簽章		網路管理組組長簽章
		資網中心主任簽章
<p>說明：</p> <p>一、本中心僅提供電腦機房與機架空間及必要之冷氣、電源、消防、保全、網路連接線路等設施，供申請者放置代管主機，</p> <p>二、本中心提供之服務<b>不包含</b>代管主機系統軟硬體維護、帳號維護及資料備份等服務。</p> <p>三、申請單位之代管主機管理者應善盡管理者之職，隨時進行系統安全檢查，定期進行軟體漏洞補強工作，一經發現代管主機有流量異常、遭駭客入侵或明顯中毒之情事，資網中心得採取立即斷線之處置。</p> <p>四、資網中心聯絡人：李宇峰 E-mail：<a href="mailto:eric@mail.ndhu.edu.tw">eric@mail.ndhu.edu.tw</a> 聯絡電話：分機 2723</p>		

國立東華大學  
主機代管服務異動終止申請表

		填表日期：	年	月	日
申請單位	申請人	姓名：	聯絡電話：		
		系所/單位：	E-mail：		
	技術聯絡人	姓名：	聯絡電話：		
		系所/單位：	E-mail：		
<input type="checkbox"/> 申請終止服務		主機服務代管終止，自____年____月____日起生效			
<input type="checkbox"/> 申請服務異動		異動原因：			
		異動項目：			
申請人簽章			單位主管簽章		

以下於領回代管主機時填寫

申請人（技術聯絡人）_____於____年____月____日，確認代管主機硬體設備清單無誤，已將代管主機領回。		
申請人（技術聯絡人）簽章：		
承辦人簽章	網路管理組組長簽章	資網中心主任簽章

設備進出紀錄表

文件編號 RNC-HDRC-D-018 機密等級 限閱 版次 V1.1

紀錄編號：\_\_\_\_\_

填表日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 攜進 <input type="checkbox"/> 攜出	時間	時 分	攜進/出人員 單位
設備名稱		設備序號	
設備 品牌/規格			
攜進/出方式	<input type="checkbox"/> 自行攜進/出 <input type="checkbox"/> 貨運代送 (公司名稱/電話：_____ 貨運編號：_____) <input type="checkbox"/> 其他 (請說明：_____)		
攜進/出原因	<input type="checkbox"/> 備份媒體異地儲存 <input type="checkbox"/> 異地儲存之備份媒體送回 <input type="checkbox"/> 新增設備 <input type="checkbox"/> 設備送修 (預計修復完成日期： / / ) <input type="checkbox"/> 調 / <input type="checkbox"/> 借 / <input type="checkbox"/> 還 其他單位：_____ 聯絡人：_____ 聯絡電話：_____ (預計歸還日期： / / ) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)		
覆核單位			
承辦人		權責主管	