

請假代理功能

- 一、[使用者設定代理密碼作業](#)-----p2
- 二、[代請者代請作業](#)-----p4
- 三、[原設定使用者登入後的代請功能仍維持](#)-----p5

一、使用者設定代理密碼作業

1、使用者以 email 帳號及密碼，選擇使用者單位後按登入。

國立東華大學網路請假系統 Ver 2.79 99/8/25

使用者登入

使用者帳號:

密碼:

使用者單位:

由於IE的關係,backspace(倒退鍵)請不要按到,以免回到上一頁
要刪字請用 Delete 按鍵

跨年度請假,請按新增下年度假單
(7月才能請8月後假單,12月才能請隔年1月後假單)

2、使用者登入後顯示請假的相關記錄。

個人資料設定 密碼設定 休假累計 假日查詢 print選擇 登出 請假人: 代請輸入帳密

假單類別

請假 公差 公出 寒暑休

最近3年請假單

假單流水號	列印流水號	請假時間	假單年度	請假單種類	核准狀況	列印次數
126744	3100100601	2011/10/6 08:54:53	100	請假	已陳核	2
125658	3099400832	2011/9/8 09:23:00	099	寒暑休	取消待陳核	1
124387	3099400600	2011/8/11 16:42:23	099	寒暑休	已陳核	1
124386	3100100157	2011/8/11 16:41:03	100	請假	已陳核	1
124249	3099400572	2011/8/10 08:12:00	099	寒暑休	已陳核	1
122453	3099400361	2011/7/12 08:17:17	099	寒暑休	已陳核	1
122155	3099103876	2011/7/6 16:02:56	099	請假	已陳核	1

請假,寒暑休假單可多筆輸入

請假資料

假別	請假開始日	請假開始時	請假訖止日	請假訖止時	日數	時數	事由
慰勞假	100/10/07	08:00	100/10/07	17:00	1		休假

3、使用者欲設定代理密碼，請點選**密碼設定**。

個人資料設定 **密碼設定** 休假累計 假日查詢 print選擇 登出 請假人: **劉嘉誠** 代請輸入帳密 代理e

設定代理人密碼

假單類別
 請假 公差
 公出 寒暑休

新增一張假單 新增上年度
 假單刪除 取消假單 列印請假單

最近3年請假單

假單流水號	列印流水號	請假時間	假單年度	請假單種類	核准狀況	列印次數
126744	3100100601	2011/10/6 08:54:53	100	請假	已陳核	2
125658	3099400832	2011/9/8 09:23:00	099	寒暑休	取消待陳核	1
124387	3099400600	2011/8/11 16:42:23	099	寒暑休	已陳核	1
124386	3100100157	2011/8/11 16:41:03	100	請假	已陳核	1
124249	3099400572	2011/8/10 08:12:00	099	寒暑休	已陳核	1
122453	3099400361	2011/7/12 08:17:17	099	寒暑休	已陳核	1
122155	3099103876	2011/7/6 16:02:56	099	請假	已陳核	1

新增一筆請假資料 修改請假資料 刪除一筆請假資料

請假,寒暑休假單可多筆輸入

請假資料

假別	請假開始日	請假開始時	請假訖止日	請假訖止時	日數	時數	事由
慰勞假	100/10/07	08:00	100/10/07	17:00	1		休假

4、使用者依系統說明設定代理密碼，請注意代理密碼須符合密碼複雜度要求。

修改人事系統帳號密碼(非EMail密碼)

密碼

密碼確認

代理密碼(可不設定)

密碼

密碼確認

新密碼必須符合以下規則：
 密碼最少需要8個字元
 密碼須包含英文字元
 密碼須包含數字
 密碼不可以有單引號

修改存檔 取消

二、代請者代請作業

- 1、代請者輸入請假者的 email 帳號及代理密碼 選擇使用者單位後按登入。

國立東華大學網路請假系統 Ver 2.79 99/8/25

使用者登入

使用者帳號:

密碼: 輸入請假者的代理密碼

使用者單位

由於IE的關係,backspace(倒退鍵) 請不要按到,以免回到上一頁
要刪字請用 Delete 按鍵

跨年度請假,請按新增下年度假單
(7月才能請8月後假單,12月才能請隔年1月後假單)

- 2、代請假者登入後的畫面。

個人資料設定 密碼設定 休假累計 假日查詢 print選擇 登出 請假人: **潤誌** 代請輸入帳密 代理email帳

代請者登入就不能使用請假者的該二項功能

假單類別
 請假 公差
 公出 寒暑休

新增一張假單 新增上年度
 假單刪除 取消假單 列印請假單

最近3年請假單

假單流水號	列印流水號	請假時間	假單年度	請假單種類	核准狀況	列印次數
126744	3100100601	2011/10/6 08:54:53	100	請假	已陳核	2
125658	3099400832	2011/9/8 09:23:00	099	寒暑休	取消待陳核	1
124387	3099400600	2011/8/11 16:42:23	099	寒暑休	已陳核	1
124386	3100100157	2011/8/11 16:41:03	100	請假	已陳核	1
124249	3099400572	2011/8/10 08:12:00	099	寒暑休	已陳核	1
122453	3099400361	2011/7/12 08:17:17	099	寒暑休	已陳核	1
122155	3099103876	2011/7/6 16:02:56	099	請假	已陳核	1

新增一筆請假資料 修改請假資料 刪除一筆請假資料

請假,寒暑休假單可多筆輸入

請假資料

假別	請假開始日	請假開始時	請假訖止日	請假訖止時	日數	時數	事由
慰勞假	100/10/07	08:00	100/10/07	17:00	1		休假

三、原設定使用者登入後的代請功能仍維持

個人資料設定 密碼設定 休假累計 假日查詢 print選擇 登出 請假人: **潤誌** 代請輸入帳密 代理email帳

使用者登入後的代請功能仍維持可用

假單類別
 請假 公差
 公出 寒暑休

新增一張假單 新增上年度
 假單刪除 取消假單 列印請假單

最近3年請假單

假單流水號	列印流水號	請假時間	假單年度	請假單種類	核准狀況	列印次數
126744	3100100601	2011/10/6 08:54:53	100	請假	已陳核	2
125658	3099400832	2011/9/8 09:23:00	099	寒暑休	取消待陳核	1
124387	3099400600	2011/8/11 16:42:23	099	寒暑休	已陳核	1
124386	3100100157	2011/8/11 16:41:03	100	請假	已陳核	1
124249	3099400572	2011/8/10 08:12:00	099	寒暑休	已陳核	1
122453	3099400361	2011/7/12 08:17:17	099	寒暑休	已陳核	1
122155	3099103876	2011/7/6 16:02:56	099	請假	已陳核	1

新增一筆請假資料 修改請假資料 刪除一筆請假資料

請假,寒暑休假單可多筆輸入